

### IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE

#### ART. 1 - CRITERI GENERALI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE

1 – Il presente articolo riguarda le risorse finanziarie riferite al Fondo d'istituto ed a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'istituto stesso.

2 – Tenuto conto delle deliberazioni degli Organi Collegiali e per assicurare una equilibrata ripartizione tra il personale ATA e il personale docente, si conviene di destinare il 25% del Fondo al personale ATA e l' 75% al personale docente.

3 – Le risorse finanziarie riferite al Fondo d'istituto e non specificamente finalizzate verranno ripartite:

- a) Per il personale docente tra le attività funzionali all'insegnamento e quelle destinate all'attuazione dei progetti svolti in orario extracurricolare;
- b) Per il Personale ATA la percentuale del Fondo destinata alla retribuzione di attività aggiuntive ed intensive è ripartita tra gli assistenti amministrativi (1/3) e i collaboratori scolastici (2/3).

4 - Le risorse finanziarie che perverranno nella disponibilità dell'istituto per finanziamenti ex L. 440/1997 non vincolati, saranno utilizzate con le seguenti priorità:

- a) retribuzione delle attività d'insegnamento e delle attività di consulenza affidate ad esperti esterni all'istituto, fermo restando che l'affidamento delle attività di insegnamento e delle attività di consulenza a personale esterno all'istituto avvenga solo dopo aver verificato che non esistano all'interno dell'istituto le professionalità e le competenze richieste;
- b) acquisto di beni materiali previsti dai Progetti deliberati dal Collegio docenti per l'anno scolastico in corso.

5 - Le risorse finanziarie che perverranno nella disponibilità dell'istituto per progetti didattici finanziati da Unione Europea, da Enti pubblici e da soggetti privati, che prevedano la corresponsione di compensi ed indennità al personale docente ed ATA manterranno ferma la loro destinazione. Nel caso in cui non vi siano chiare indicazioni nel bando o non ci sia corrispondenza tra scheda finanziaria presentata e finanziamento ricevuto, la riduzione verrà effettuata utilizzando la stessa percentuale per le diverse figure impegnate. Esse verranno utilizzate per:

- Φ retribuire il docente referente del progetto finanziato;
- Φ retribuire gli esperti esterni previsti dal Progetto;
- Φ retribuire le attività extracurricolari di insegnamento per i docenti coinvolti;
- Φ retribuire le attività di coordinamento per i docenti coinvolti;
- Φ retribuire le attività estensive per gli ATA .

6 – Le risorse finanziarie previste dal punto 5 potranno sostituire i compensi già attribuiti provenienti dal Fondo d'Istituto, se le finalità per cui sono state concesse alla scuola corrisponderanno a quelle inserite nei progetti deliberati dal Collegio dei Docenti.

7 - Le indennità ed i compensi al personale docente ed ATA possono essere corrisposti :

- a) in modo forfetario, cioè in cifra unica, rapportata ad un compenso orario, prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti; in caso di subentro o sostituzione del dipendente originariamente incaricato della mansione con altro dipendente a seguito assenza significativa o per altro motivo, il compenso sarà corrisposto pro-quota a coloro che hanno svolto la mansione; lo svolgimento della mansione sarà comprovato mediante relazione sull'attività svolta da presentare al termine delle attività;
- b) in modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate;
- c) dovrà essere corrisposta una stessa quota oraria tra docenti ed A.T.A. qualora gli

- incarichi assegnati siano della stessa tipologia;
- d) sarà assicurata una suddivisione il più possibile equa del Fondo dell'istituzione scolastica:
- i docenti non dovranno superare la retribuzione forfetaria massima di € 2.500,00 (duemilacinquecento) per tutti gli incarichi, escluse le ore di attività extracurricolare con gli alunni, le ore di verifica e di ricerca previste nei Progetti.
  - Gli assistenti amministrativi non dovranno superare la retribuzione massima di € 2.000,00 (duemila/00) per gli incarichi specifici e le attività aggiuntive a carico del Fondo d'istituto. I collaboratori scolastici non dovranno superare la retribuzione massima di €1.500,00 (millecinquecento/00) per gli incarichi specifici e le attività aggiuntive a carico del Fondo d'istituto, escluse le Funzioni miste. Non sarà possibile ricoprire lo stesso incarico per più di tre anni consecutivi. Sarà consentito derogare a questa norma e a quanto previsto nella lettera d) del presente articolo solo nel caso in cui non ci fossero altri lavoratori disponibili per quel tipo di incarico.

8 – Non sarà riconosciuto alcun incentivo ai docenti presenti durante le attività svolte da esperti esterni in orario curricolare.

## **ART. 2 ATTIVITÀ AGGIUNTIVE ED INTENSIVE DEL PERSONALE ATA**

Il lavoro straordinario sarà retribuito compatibilmente con le specifiche disponibilità finanziarie. L'eventuale ulteriore impegno orario straordinario potrà prevedere l'utilizzo di riposi compensativi da concordare con il Direttore S.G.A. secondo le esigenze di servizio. Il lavoro straordinario è assegnato in base ai seguenti criteri:

- necessità ed urgenza in relazione a situazioni straordinarie;
- settori di competenza;
- dichiarata disponibilità;

### **Assistenti amministrativi**

1. Sono da considerarsi aggiuntive e/o intensive le seguenti attività per gli assistenti amministrativi:

- attività oltre l'orario d'obbligo imprevedibili ed improrogabili anche non strettamente collegati con il settore amministrativo assegnato;
- attività aggiuntive svolte in relazione alla sostituzione di colleghi assenti per periodi inferiori a 15 giorni

### **Collaboratori scolastici**

2. Sono da considerarsi aggiuntive e/o intensive le seguenti attività per i collaboratori scolastici:

- attività oltre l'orario d'obbligo per attività ausiliarie di supporto a tutte le esigenze scolastiche;
- attività aggiuntive svolte in relazione alla sostituzione di colleghi assenti.

## **Art. 3 - RISORSE**

Le risorse disponibili per l'attribuzione dei compensi accessori sono costituite da:

- stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali dall'offerta formativa;
- stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica stabiliti dal MIUR con nota prot. n. 7077 del 25/09/2014, nota prot. n. 15723 del 12/11/2014 e nota prot. n. 18313 del 16/12/2014;
- eventuali economie del Fondo dell'Istituzione scolastica non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- stanziamenti eventualmente erogati, rivolti all'ampliamento dell'Offerta Formativa saranno oggetto di informativa;

- altre risorse provenienti dall'amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati saranno oggetto di informativa.

<b>RISORSE ANNO SCOLASTICO 2014/2015</b>	
Fondo d'Istituto 2014/15	€ 42.102,61
Economia Anno precedente	€ 840,00
<b>TOTALE F.I.S. con economia (1)</b>	<b>€ 42.942,61</b>
Funzioni strumentali al POF (2)	€ 4.964,01
Incarichi specifici personale ATA (3)	€ 1.968,06
nota MIUR <b>prof. n. 15056 del 18/11/2014 (4)</b>	€ 681,85
Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti (5)	€ 3.640,38
Ore eccedenti progetti pratica sportiva (6)	€ 1.195,91
<b>TOTALE (1+2+3+4+5+6)</b>	<b>€ 55.392,82</b>

#### Art. 4- UTILIZZO DELLE RISORSE

Le attività retribuite con il Fondo, indicate all'art. 88, comm. 1 e 2, del CCNL Scuola 2006-2009 e il biennio economico 2006-2007 sottoscritto il 29 novembre 2007, sono le seguenti:

#### DOCENTI

**QUOTA DOCENTI € 29.581,96**

<b>Compenso per collaboratori del Dirigente scolastico</b>	n. 2 di cui con esonero parziale dall'insegnamento	1) 130 ore 2) (con semiesonero) 70 ore € 3.500,00
<b>Budget per incarichi a docenti escluso compenso ai due collaboratori del D.S., pari a n. 200 ore complessive</b>	<b>n. 826 ore funzionali all'insegnamento</b>	
<b>Budget per l'attuazione dei progetti approvati nel P.O.F.</b>	n.244 ore d'insegnamento n.331 ore funzionali all'insegnamento	
<b>Totale</b>		

#### ATA

**QUOTA ATA € 9.860,65**

<b>Budget per attività estensive ed intensive n. 6 assistenti amministrativi</b>	226	€ 3.286,88
<b>Budget per attività estensive ed intensive n. 12 collaboratori scolastici</b>	526	€ 6.573,77

#### Compensi per gli incarichi specifici al personale ATA

Al Personale ATA, di cui alla tabella seguente, destinatario di Incarico specifico, è assegnato un compenso forfetario lordo da liquidare al termine dell'anno scolastico, nella misura di cui alla seguente tabella:

AREA	PROFILO	N	TIPOLOGIA	COMPENSO cadauno
B	Assistente amministrativo	1	Revisione dei fascicoli personali dei dipendenti da trasmettere agli altri istituti, supporto area personale	€ 328,02

			(scuola infanzia-primaria) per pratiche ricostruzione e pensionamenti	
B	Assistente Amministrativo	1	Riordino e gestione archivio amministrativo, ove possibile in formato cartaceo e telematico, sito web in raccordo con la relativa funzione strumentale	€ 328,02
A	Collaboratore scolastico	5	Compiti legati all'assistenza agli alunni diversamente abili e all'igiene della persona	€ 218,67
A	Collaboratore scolastico	1	Attività di supporto nella ricognizione, sistemazione e numerazione dotazione inventariata e da inventariare.	€ 218,67
				€ 1.968,06

In relazione all'assegnazione disposta con nota MIUR **prof. n. 15056 del 18/11/2014** e considerata l'inesistenza presso questo Istituto Comprensivo di Personale ATA che si trovi nelle condizioni ivi specificate – titolare di posizioni economiche che, in applicazione dell'articolo 9, c. 21 del DL 78/2010, non percepisca il correlato beneficio economico – si distribuisce l'importo finanziato, pari ad **€ 681,85**, tra gli incarichi specifici, in misura proporzionale tra il profilo dei collaboratori scolastici e quello degli assistenti amministrativi, rispettivamente 2/3 e 1/3.

Il Personale ATA destinatario dell'Incarico Specifico ha anche la possibilità di accedere al Fondo dell'istituzione per lo svolgimento di attività aggiuntive, ma solo per quelle che sono completamente estranee a quelle relative all'incarico specifico stesso, a condizione che non vi siano altre unità di Personale che abbiano espresso la propria disponibilità ad effettuare tali attività aggiuntive e siano ritenute dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento delle stesse.

### **POSIZIONI ECONOMICHE EX ART. 50 CCNL DI COMPARTO**

Per i titolari, nel profilo degli assistenti amministrativi, delle posizioni economiche di cui all'art. 50 è prevista l'attribuzione per il corrente a.s. dei seguenti compiti:

- Diretta collaborazione con il DSGA, funzioni vicarie e attività di coordinamento e raccordo.
- Pratiche sulla sicurezza.

Per i titolari, nel profilo dei collaboratori scolastici, delle posizioni economiche di cui all'art. 50 è prevista l'attribuzione per il corrente a.s. dei seguenti compiti:

1. assistenza agli alunni diversamente abili e all'igiene della persona;
2. supporto area amministrativa;
3. servizio esterno.

MOLFETTA, lì 29/01/2015

**Letto, approvato e sottoscritto**

Il Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_

I componenti la RSU \_\_\_\_\_

**Rappresentanze sindacali provinciali**

\_\_\_\_\_